

## Gestionnaire Administratif (ve) H/F

Réf. de l'offre

**2.7/0623/002153**

Expérience requise

**1-2 ans**

Type de contrat

**Intérim**

Date de publication

**24/08/2023**

Niveau d'études requis

**BAC + 2**

Rémunération

**Selon expérience**

Localisation

**Villers-Cotterêts**

### Présentation

Akkion Recruitment, acteur des Ressources Humaines spécialiste du recrutement dans les métiers à forte valeur ajoutée, recrute pour son client N°1 européen des services de financement automobile, filiale du N°1 mondial des constructeurs automobiles,

Un(e) **Gestionnaire Administratif (ve) H/F**

### Missions

Justifiant d'une expérience réussie dans le métier de la gestion administrative, idéalement dans le secteur de la banque ou au sein d'un Service Client dans le secteur de la distribution, dans le cadre du lancement de vente en ligne d'un nouveau produit, vous démontrez votre capacité à réaliser les opérations de paiement.

Rattaché(e) au Service Paiement, grâce à votre parfaite compréhension des enjeux opérationnels et votre sens du contrôle, vous démontrez votre efficacité et votre autonomie dans vos principales missions et responsabilités :

- Vérification de la conformité des pièces justificatives fournies (RIB, CNI),
- Contrôle du/des contrats en cours,
- Collecte et transmission des dossiers payés à la trésorerie,
- Suivi des paiements bloqués : support aux clients,
- Gestion des activités annexes du service : saisie des dossiers de Location Courte Durée et des prêts personnels, mise à disposition de la fiche de liaison, gestion de refinancement et des compensations et des demandes d'extension de garantie hors financement.

Doté(e) d'une forte orientation client, vous êtes reconnu(e) pour votre esprit d'équipe et vos excellentes capacités de communication, et à chaque action, grâce à votre rigueur et à votre réactivité, vous apportez le meilleur support aux concessionnaires et autres services interne concernant le suivi des paiements.

### Profil recherché

Diplômé(e) Bac+2 (Banque, Gestion, Assurance, Commerce, Relations commerciales, Technico-commercial, Gestion administrative, Gestion commerciale, Comptabilité, ...), vous justifiez d'une expérience probante dans un poste similaire au service d'une clientèle de particuliers et/ou de professionnels.

Vous êtes à l'aise avec les outils informatiques (Pack Office, GED, ERP).

## Informations complémentaires

Type de contrat: Intérim

[Retrouvez toutes nos offres d'emploi sur www.akkion.fr](http://www.akkion.fr)