

Aide - Comptable (H/F)

Réf. de l'offre

2.11/0423/002119

Expérience requise

1-2 ans

Type de contrat

Intérim

Date de publication

20/04/2023

Niveau d'études requis

BAC

Rémunération

Selon expérience

Localisation

Compiègne

Présentation

Akkion Recruitment, acteur des Ressources Humaines spécialiste du recrutement dans les métiers à forte valeur ajoutée, recrute pour son client, un(e)

Aide - Comptable (H/F)

Missions

Justifiant d'une première expérience réussie, vous assurez le suivi et la gestion de la comptabilité clients dans une dynamique d'excellence opérationnelle.

Parfaitement autonome, grâce à vos excellentes qualités relationnelles alliées à votre professionnalisme et à votre sens du travail en équipe, vous êtes efficace dans vos principales missions et responsabilités :

Comptes clients : édition et envoi des factures, enregistrement des règlements, suivi des échéances de règlements, création des comptes clients, Recouvrement : analyse des retards de règlement, recouvrement (relances écrites et téléphoniques), Traitement des réclamations.

En relation quotidienne avec les adhérents, vos qualités relationnelles et votre sens du service incarnent le professionnalisme et le sens de la qualité de notre organisation.

Profil recherché

De formation BAC à Bac+2/3 ou équivalent, vous justifiez d'une expérience professionnelle dans un poste similaire.

Informations complémentaires

Type de contrat: Intérim

[Retrouvez toutes nos offres d'emploi sur www.akkion.fr](http://www.akkion.fr)