Gestionnaire Paie et ADP H/F

Réf. de l'offre
2.23/0223/002071

Date de publication
02/03/2023

Localisation
Beauvais

Expérience requise
2-5 ans

Niveau d'études requis
BAC + 2

Type de contrat
Intérim

Rémunération
Selon expérience

Présentation

Akkion Recruitment, acteur des Ressources Humaines spécialiste du recrutement dans les métiers à forte valeur ajoutée, recrute pour son client groupe industriel positionné parmi les leaders mondiaux, un(e) :

Gestionnaire Paie et ADP H/F

Missions

Justifiant d'une expérience réussie dans la gestion de la paie, idéalement dans un environnement industriel, vous démontrez votre fiabilité et vos compétences pour la préparation, le contrôle et la production des paies.
Rattaché (e) à la Responsable Paie, grâce à votre rigueur et votre goût pour les chiffres et à votre sens de l'organisation, vous êtes autonome et efficace dans vos principales missions et responsabilités :
- Collecte et préparation des éléments variables de paie (présence, heures supplémentaires, variables liées au temps de travail),
- Contrôle et saisie des éléments variables de paie,
- Calcul de la paie et contrôle des opérations de paie et des bulletins,
- Contrôles post-paie et archivage,
- Administration du Personnel : DPAE, adhésion et radiation mutuelle santé, attestations, gestion des arrêts de travail (déclaration, maintien de salaire, suivi et contrôle des IJSS, suivi des dossiers de prévoyance), suivi des absences, …

Doté(e) d'excellentes qualités relationnelles et d'un fort sens du service, vous êtes reconnu (e) pour votre esprit d'équipe et votre disponibilité constructive auprès des différents services internes et des salarié (e)s pour les questions relatives à la paie.

Profil recherché

Diplômé(e) BAC+2/BAC+3 en Ressources Humaines, Paie ou en Contrôle de Gestion Sociale (DUT GEA option RH, Licence RH option Gestion de la paie, BTS Comptabilité, …), vous justifiez d'une expérience réussie ou de stages pratiques ou alternance au sein d'un Service Paie dans un environnement exigeant.

Vous avez une parfaite connaissance du droit du travail, des règles légales et conventionnelles de gestion de temps.
Vous êtes parfaitement à l’aise avec les outils informatique et idéalement, vous maitrisez des logiciels de paie et de Gestion des Temps (idéalement : Hypervision, Etemptation) et le Pack Office (Excel : TCD, Macros, …).

Informations complémentaires

Type de contrat: Intérim

Retrouvez toutes nos offres d'emploi sur www.akkion.fr