



Assistant(e) Credit Management / Comptabilité Finance H/F

Réf. de l'offre

2.11/0722/001951

Expérience requise

1-2 ans

Type de contrat

Intérim

Date de publication

01/09/2022

Niveau d'études requis

BAC + 2

Rémunération

Selon expérience

Localisation

Roissy-en-France

Présentation

Akkion Recruitment, acteur des Ressources Humaines spécialiste du recrutement dans les métiers à forte valeur ajoutée, recrute pour son client N°1 européen des services de financement automobile, filiale du N°1 mondial des constructeurs automobiles,

Un(e) Assistant(e) Credit Management / Comptabilité Finance H/F

Missions

Justifiant d'une première expérience convaincante et réussie en Credit Management et/ou Comptabilité, vous démontrez votre capacité à préparer les dossiers d'analyses en amont des équipes d'Analystes Financiers Credit Management dans le but d'avoir une bonne vision des risques de ces dossiers et d'élaborer une opinion claire à destination des décideurs.

Rattaché(e) au Chef de service Credit Management, grâce à votre sens du contrôle et votre appétence chiffres, vous démontrez votre efficacité et votre autonomie dans vos principales missions et responsabilités :

- Enregistrement et correction des liasses,
- Saisie des bilans,
- Préparation des trames de présentations Comité,
- Extraction des courbes et fichiers en amont des analyses (compte de résultat, bilan, amortissements, Banque de France, écritures comptables et financières,...)
- Réception et suivi des demandes de besoins commerciaux,
- Envoi des dossiers pour signatures,
- Préparation des courriers simples et recommandés (relances et mises en demeure).

La liasse fiscale n'a pas de secret pour vous : vous en maîtrisez toutes les particularités.

Profil recherché

Diplômé(e) BAC à Bac+2 (BTS Comptabilité, DUT GEA, BTS Assistant de Gestion PME/PMI...), vous justifiez d'une expérience probante dans un service comptabilité, risque client, risque management ou recouvrement. Vous êtes à l'aise avec les outils informatiques (Pack Office

(Word et Excel), GED, ERP).

Informations complémentaires

Type de contrat: Intérim

[Retrouvez toutes nos offres d'emploi sur www.akkion.fr](http://www.akkion.fr)