

# Responsable Ressources Humaines / HR Manager - Anglais courant H/F

Réf. de l'offre

**2.23/0522/001904**

Expérience requise

**5-10 ans**

Type de contrat

**CDI**

Date de publication

**19/05/2022**

Niveau d'études requis

**BAC + 5**

Rémunération

**Selon expérience**

Localisation

**Compiègne**

## Présentation

Akkion Recruitment, acteur des Ressources Humaines spécialiste du recrutement dans les métiers à forte valeur ajoutée, recrute pour son client Continental, groupe technologique depuis 150 ans, un(e) :

Responsable Ressources Humaines / HR Manager - anglais courant - H/F

## Missions

Continental développe des technologies et des services pionniers pour une mobilité durable et connectée des personnes et des biens.

Fondé à Hanovre en 1871, le groupe Continental emploie plus de 193 000 personnes dans 58 pays à travers le monde et propose des solutions sûres, efficaces, intelligentes et abordables pour les véhicules, les machines, la circulation et le transport.

Justifiant d'une expérience convaincante et réussie en environnement international exigeant et concurrentiel, idéalement dans le domaine du commerce, vous êtes reconnue pour votre expertise, et, grâce à votre parfaite compréhension des enjeux opérationnels, vous pilotez le périmètre RH dans son ensemble pour Continental France Division Commerce.

Rattaché (e) au Directeur Général et en lien fonctionnel étroit avec la Direction des Relations Humaines EMEA, en véritable spécialiste des Ressources Humaines, grâce à votre très forte capacité d'analyse et à votre perspicacité, vous contribuez à la réflexion et à l'orientation stratégique de l'organisation et, en véritable Business Partner, grâce à votre leadership, vous impulsez et vous déployez les moyens de la stratégie et de la politique RH.

Pragmatique et doté(e) d'excellentes qualités relationnelles et de capacités de communication à l'oral et à l'écrit, accompagné (e) par votre équipe (2 Chargées RH et 1 alternance), vous conseillez et vous appuyez la Direction Générale et les Managers dans tous les domaines de la RH : people review et mise en œuvre des recrutements, intégration des nouveaux collaborateurs, rémunération et avantages sociaux, développement des compétences, santé et sécurité, management, disciplinaire, communication, déploiement de la politique, des process et outils RH, reporting et suivi des KPIs RH.

Grâce à votre solide expérience et à la veille permanente des dispositions réglementaires, vous anticipez les évolutions et vous appuyez la Direction Générale pour la négociation des accords d'entreprise, dont vous pilotez la mise en œuvre des décisions prises, en favorisant un dialogue basé sur la confiance dans la gestion des relations sociales avec les IRP. Parallèlement, garant

(e) des impératifs légaux et des délais, vous supervisez la gestion de la Paie et de l'ADP. Vous aimez évoluer dans un environnement dynamique, agile et innovant et, grâce à votre maîtrise de l'engineering de projets et à votre créativité, en collaboration étroite avec vos collègues (RH des autres entités France, Business Unit et Group Sector), vous gérez aisément de multiples projets complexes dont vous assurez la promotion grâce à votre force de conviction et à votre esprit d'entreprise en vous appuyant sur les 4 valeurs de notre ADN : Trust, Passion to Win, Freedom To Act, For One Another.

## Profil recherché

Diplômé(e) Bac+5 en RH (Master RH, Organisation option RH, ESC option RH, Juriste Droit Social spécialité Management RH, ...), vous justifiez d'une expérience probante de plusieurs années dans des fonctions similaires, idéalement dans le secteur du retail. Intégré (e) dans un groupe international, grâce à votre maîtrise de l'anglais bilingue ou courante, vous communiquez et vous interagissez aisément, lors de meeting ou dans les groupes projets, avec vos interlocuteurs internes basés à Hanovre ou dans d'autres pays. Vous êtes un (e) utilisateur(trice) aguerri (e) de Microsoft Office et généralement à l'aise avec les outils numériques. Mobile, vous vous déplacez ponctuellement en France et en Europe. Accord de Télétravail en place.

## Informations complémentaires

Type de contrat: CDI

[Retrouvez toutes nos offres d'emploi sur www.akkion.fr](http://www.akkion.fr)