

Assistant(e) Achats ? Bilingue Anglais - SAP H/F

Réf. de l'offre

2.1/0422/001889

Expérience requise

5-10 ans

Type de contrat

Intérim

Date de publication

30/05/2022

Niveau d'études requis

BAC + 2

Rémunération

Selon expérience

Localisation

Beauvais

Présentation

Akkion Recruitment, acteur des Ressources Humaines spécialiste du recrutement dans les métiers à forte valeur ajoutée, recrute pour son client placé au Top 3 mondial du secteur de l'agroéquipement, grâce à ses investissements constants en R&D et à ses innovations avant-gardistes, un(e)

Assistant(e) Achats – Bilingue Anglais - SAP H/F

Missions

Justifiant d'une expérience probante et réussie, idéalement en environnement international, en support d'équipes basées en Europe et en lien avec les équipes projets, vous démontrez votre perspicacité pour le suivi et la coordination des achats lors des opérations complexes de changements de séries de production.

Grâce à votre sens de l'organisation et à votre capacité à identifier les priorités, vous prenez les initiatives pour la bonne coordination de l'activité en lien étroit avec les services internes (achats séries, achats indirects, production...) et vous intervenez en support pour la passation des commandes des achats prototypes.

Reconnu(e) pour votre esprit d'équipe, vous aimez évoluer dans un environnement dynamique et exigeant dans lequel vous menez efficacement et de manière autonome vos principales missions et responsabilités :

- Collecte des besoins, auprès des équipes internes, par rapport aux changements/modifications de séries,
- Participation à l'intégration de nouveaux fournisseurs,
- Mise à jour des données fournisseurs dans les systèmes et des nouveaux paramètres d'achats dans SAP,
- Suivi de la mise en œuvre des modifications en lien avec les équipes des Achats de production (achats séries),
- Suivi et gestion des réclamations,
- Gestion des indicateurs principaux.

Pragmatique, rigoureux (se) et doté(e) d'excellentes capacités à communiquer, à l'écrit et à l'oral, avec vos différents interlocuteurs internes et externes, vous représentez l'équipe achats lors des réunions interdisciplinaires pour la définition des solutions techniques et du calendrier des modifications.

Profil recherché

Diplômé(e) Bac+3 à BAC+5 (Achats, Techniques de Commercialisation, Commerce International, Licence Pro Commerce spécialité Achats, Licence Pro Achats et Approvisionnements, Licence Pro des Métiers du Commerce International, Master Spécialisé en Management des Achats Internationaux, MBA Management des Achats, Master Achats et Supply Chain) vous justifiez d'une expérience probante dans des missions similaires dans un environnement international.

Vous détenez une parfaite maîtrise des ERP (SAP) et vous êtes parfaitement à l'aise avec les outils bureautiques (Pack-Office : Word, Excel idéalement fonctions avancées, PowerPoint). Grâce votre maîtrise bilingue de l'anglais, à l'oral et à l'écrit, vous communiquez et vous interagissez aisément au quotidien avec tous vos interlocuteurs.

Informations complémentaires

Type de contrat: Intérim