



Chargé (e) de Clientèle Acceptation Entreprises H/F

Réf. de l'offre

2.7/1121/001773

Expérience requise

1-2 ans

Type de contrat

Intérim

Date de publication

16/12/2021

Niveau d'études requis

BAC + 2

Rémunération

Selon expérience

Localisation

Roissy-en-France

Présentation

Akkion Recruitment, acteur des Ressources Humaines spécialiste du recrutement dans les métiers à forte valeur ajoutée, recrute pour son client N°1 européen des services de financement automobile, filiale du N°1 mondial des constructeurs automobiles,

Un(e) Chargé (e) de Clientèle Acceptation Entreprises H/F

Missions

Justifiant d'une expérience réussie dans le secteur de la banque ou au sein d'un Service Client dans le secteur de la distribution, vous démontrez votre capacité à étudier les demandes de financement, émises par les concessionnaires des différentes marques du groupe, pour les clients professionnels.

Rattaché(e) au Service Acceptation, grâce à votre parfaite compréhension des enjeux opérationnels, financiers et juridiques, vous démontrez votre efficacité et votre autonomie dans vos principales missions et responsabilités :

- Gestion des appels entrants des professionnels, conseils sur l'activité et renseignement sur le statut de leur dossier,
- Contrôle des documents et réclamation des manquants nécessaires au bon paiement d'un dossier,
- Mise en relation du vendeur avec l'Analyse Financier,
- Gestion des modifications d'un dossier : prestation, tarification.

Grâce à vos excellentes capacités de communication et à votre rigueur, à chaque action vous apportez le meilleur service à nos concessionnaires avec l'objectif d'accroître la satisfaction des clients finaux.

Profil recherché

Diplômé(e) Bac+2/3 (Banque, Gestion, Assurance, Commerce, Relations commerciales, Technico-commercial, Gestion administrative, Gestion commerciale, Comptabilité, ...), vous justifiez d'une expérience réussie dans un poste similaire auprès d'une clientèle de particuliers et/ou de professionnels. Doté(e) d'un excellent sens du contrôle, vous savez faire face à tout

type de situations et d'interlocuteurs. Vous êtes à l'aise avec les outils informatiques (Pack Office, GED, ERP).

Informations complémentaires

Type de contrat: Intérim

[Retrouvez toutes nos offres d'emploi sur www.akkion.fr](http://www.akkion.fr)