



Gestionnaire de restitution VL H/F

Réf. de l'offre

2.7/0921/001749

Expérience requise

1-2 ans

Type de contrat

Intérim

Date de publication

03/11/2021

Niveau d'études requis

BAC + 2

Rémunération

Selon expérience

Localisation

Roissy-en-France

Présentation

Akkion Recruitment, acteur des Ressources Humaines spécialiste du recrutement dans les métiers à forte valeur ajoutée, recrute pour son client N°1 européen des services de financement automobile, filiale du N°1 mondial des constructeurs automobiles,

Un(e) Gestionnaire de Restitution H/F

Missions

Justifiant d'une expérience réussie dans le métier de la gestion administrative au poste d'Assistant(e) ou de Gestionnaire, idéalement dans le secteur de la banque ou au sein d'un Service Client dans le secteur de la distribution, vous êtes l'interface entre le service Commerce Grands Comptes et le service Remarketing VO dans le cadre de la restitution de véhicules en LOA ou LLD.

Grâce à votre parfaite compréhension des enjeux opérationnels, financiers et juridiques, vous démontrez votre efficacité et votre autonomie dans vos principales missions et responsabilités :

- Renégociation des contrats,
- Saisie des restitutions et clôture des contrats,
- Relation avec les transporteurs pour les transferts de véhicule dans le parc et les mandataires pour l'expertise des véhicules,
- Validation des rapports d'expertise,
- Facturation des Frais de remises en état,
- Suivi administratif des dossiers.

Doté(e) d'une forte orientation client, vous êtes reconnu(e) pour votre esprit d'équipe et vos excellentes capacités de communication, et à chaque action, grâce à votre rigueur et à votre réactivité, vous apportez le meilleur service avec l'objectif d'accroître la satisfaction de nos clients.

Profil recherché

Diplômé(e) Bac+2 (Banque, Gestion, Assurance, Commerce, Relations commerciales,

Technico-commercial, Gestion administrative, Gestion commerciale, Comptabilité, ...), vous justifiez d'une expérience probante dans un poste similaire. Doté(e) d'un excellent sens du contrôle, vous savez faire face à tout type de situations et d'interlocuteurs. Vous êtes à l'aise avec les outils informatiques (Pack Office, GED, ERP).

Informations complémentaires

Type de contrat: Intérim