



Assistant (e) Achats H/F

Réf. de l'offre

2.1/0921/001743

Expérience requise

2-5 ans

Type de contrat

Intérim

Date de publication

15/09/2021

Niveau d'études requis

BAC + 2

Rémunération

Selon expérience

Localisation

Beauvais

Présentation

Akkion recruitment, acteur des Ressources Humaines spécialiste du recrutement dans les métiers à forte valeur ajoutée, recrute pour son client, leader mondial du luxe et des produits de haute qualité, un(e) :

Assistant(e) Achats H/F

Missions

Justifiant d'une première expérience réussie et pertinente dans la gestion de contrats fournisseurs et de commandes d'achats, idéalement au sein d'un secteur exigeant et concurrentiel, vous démontrez votre capacité à mettre en œuvre toutes les phases du traitement opérationnel, au quotidien, des interactions auprès de votre portefeuille fournisseurs.

Intégré(e) au Service Achats, grâce à votre sens de l'organisation et à votre sens de l'engagement, associés à votre réactivité et à votre sens des initiatives, vous garantissez le meilleur suivi de vos opérations auprès des fournisseurs pour assurer la meilleure qualité de service de nos fournisseurs.

Rigoureux (se) et perspicace, vous aimez évoluer dans un environnement dynamique dans lequel vous menez efficacement et de manière autonome vos principales missions et responsabilités :

- Gestion des contrats fournisseurs et des commandes dans SAP,
- Suivi des phases du traitement des commandes jusqu'à la transmission aux fournisseurs,
- Demande de prix aux fournisseurs,
- Analyse des retours des fournisseurs par rapport aux données SAP,
- Création et mise à jour des paramètres Achats dans SAP : fiches articles, MOQ (Minimum Order Quantity), tarifs, délais,...
- Gestion des litiges factures et des demandes d'avoir et suivi de la résolution des litiges,
- Support auprès des Acheteurs pour la gestion administrative liée aux projets,
- Actualisation des dossiers fournisseurs sur le réseau partagé.

Pragmatique et doté(e) d'excellentes capacités à communiquer, à l'écrit et à l'oral, avec vos différents interlocuteurs internes et externes, grâce à votre esprit d'équipe et à votre sens aigu de la qualité, vous agissez dans une dynamique d'excellence opérationnelle.

Profil recherché

Diplômé(e) Bac+2/3 (BTS Achats, DUT Techniques de Commercialisation, BTS Commerce International, Licence Pro Commerce spécialité Achats, Licence Pro Achats et Approvisionnements, Licence Pro des Métiers du Commerce International) vous justifiez d'une première expérience probante au sein d'un Service Achats (dont expérience acquise en alternance), vous maîtrisez SAP, vous êtes parfaitement à l'aise avec les outils bureautiques (Pack-Office : Word, Excel idéalement fonctions avancées, PowerPoint) et généralement avec les outils numériques.

Grâce à votre compréhension écrite et orale de l'anglais, vous pouvez agir auprès de fournisseurs localisés à l'international.

Informations complémentaires

Type de contrat: Intérim