

## Chargé(e) de Recrutement H/F

Réf. de l'offre

**2.23/0921/001740**

Expérience requise

**2-5 ans**

Type de contrat

**CDI**

Date de publication

**10/03/2022**

Niveau d'études requis

**BAC + 2**

Rémunération

**Selon expérience**

Localisation

**Aurillac**

### Présentation

Akkion Recruitment, acteur des Ressources Humaines spécialiste du recrutement dans les métiers à forte valeur ajoutée, recrute pour son client, réseau de travail temporaire, à but non lucratif, spécialisé dans le secteur médico-social, un(e) :

Chargé(e) de Recrutement H/F

### Missions

Justifiant d'une première expérience probante et réussie en recrutement et en développement RH, idéalement en entreprise multi-établissements et/ou en entreprise de travail temporaire, vous démontrez votre capacité à recruter, mettre à disposition des établissements médico-sociaux et fidéliser les compétences des intérimaires.

Grâce à votre excellent relationnel et votre sens affûté du service, vous êtes pertinent(e) dans la bonne compréhension des critères de recrutement et du besoin d'accompagnement des établissements médico-sociaux.

Au sein de l'agence d'Aurillac, grâce à votre dynamisme, votre rigueur et votre esprit d'équipe, vous démontrez votre efficacité dans toutes les phases de nos prestations (recrutement, professionnalisation, développement des compétences) et vous êtes autonome dans vos principales missions et responsabilités :

- Identification et compréhension des besoins en recrutement des établissements,
- Rédaction et publication des annonces sur les supports adéquats,
- Sourcing des candidat(e)s (jobboards, écoles, réseaux sociaux,...),
- Traitement et pré qualification des candidatures reçues,
- Réalisation des entretiens de recrutement et sélection des candidat(e)s,
- Présentation et placement des candidat(e)s retenu(e)s au sein des établissements,
- Suivi/Accompagnement et fidélisation des salariés intérimaires en poste (entretiens annuels et professionnels, formation, mise à disposition,...),
- Interface avec le service paie pour l'établissement des paies et des documents administratifs,
- Reporting des actions menées.

Organisé(e) et réactif (ve), vous aimez évoluer dans un environnement dynamique dans lequel

vous démontrez votre facilité à prendre en charges des sujets variés au fur et à mesure de la journée.

## Profil recherché

Diplômé(e) Bac+3 à Bac+5 (Licence à Master II Gestion des Ressources Humaines, Gestion Médico-social, ...), vous détenez une première expérience réussie en entreprise et/ou en entreprise de travail temporaire dans les fonctions recrutement, développement RH et gestion des talents.

## Informations complémentaires

Type de contrat: CDI