Assistant(e) ADV/Customer Service - Anglais Opérationnel H/F

Réf. de l'offre
2.2/0621/001697

Expérience requise
1-2 ans

Type de contrat
Intérim

Date de publication
24/06/2021

Niveau d'études requis
BAC + 2

Rémunération
Selon expérience

Localisation
Beauvais

Présentation

Akkion recruitment, acteur des Ressources Humaines spécialiste du recrutement dans les métiers à forte valeur ajoutée, recrute pour son client, leader mondial du luxe et des produits de haute qualité, un(e)

Assistant(e) ADV/Customer Service - Anglais Opérationnel H/F

Missions

Justifiant d'une première expérience réussie et pertinente dans la gestion de comptes clients en environnement international, idéalement au sein d'un secteur exigeant et concurrentiel, vous démontrez votre capacité à mettre en œuvre toutes les phases du traitement de votre portefeuille de commandes internationales.
Rattaché(e) à la Responsable Service Client Global, grâce à votre sens de l'organisation et à votre sens de l'engagement, associés à votre réactivité et à votre sens des initiatives, vous garantissez la meilleure qualité de service et les meilleurs délais pour le traitement des commandes des clients.
Rigoureux (se) et perspicace, vous aimez évoluer dans un environnement dynamique dans lequel vous menez efficacement vos principales missions et responsabilités :
- Réception et enregistrement des commandes fermes des clients, transmises par les commerciaux,
- Revue/contrôle des critères de validation des commandes et, si nécessaire, traitement des points bloquants (crédit, quotas, tarifs, stocks, articles,…),
- Information des clients et du Service Commerce des disponibilités des stocks (accusé de réception, pro forma,…),
- Lancement des livraisons, ordonnancement et suivi de l'état d'avancement du portefeuille commandes,
- Gestion et contrôle des documents inhérents au suivi des commandes : factures, avoirs, listes de colisage, documents liés à l'exportation, déclaration de matières dangereuses,…,
- Constitution des dossiers des expéditions et suivi de leur avancement,
- Organisation des expéditions avec les transitaires et/ou les transporteurs,
- Gestion des réclamations clients et des retours,
- Elaboration et suivi des reportings.

Pragmatique et doté(e) d’excellentes capacités de communication avec tout type d’interlocuteur (clients, prestataires, équipes commerciale et logistique/transport,…), grâce à votre esprit d’équipe et à votre culture client, vous agissez dans une dynamique d’excellence opérationnelle.

Profil recherché

Diplômé(e) Bac+2/3 (BTS Commerce International, DUT Techniques de Commercialisation, Licence Pro Métiers du Commerce International, Bachelor Commerce International) vous justifiez d’une première expérience probante au sein d’un Service Client (dont expérience acquise en alternance) et vous êtes parfaitement à l’aise avec les outils bureautiques (Pack-Office : Word, Excel idéalement fonctions avancées, PowerPoint), les applications métiers (ERP, idéalement SAP) et généralement avec les outils numériques.
Grâce à votre pratique opérationnelle de l’anglais, vous assurez les relations avec les clients localisés à l’international.

Informations complémentaires

Type de contrat: Intérim

Retrouvez toutes nos offres d'emploi sur www.akkion.fr