

## Coordinateur(rice) Paie H/F

Réf. de l'offre

**2.23/0421/001665**

Expérience requise

**2-5 ans**

Type de contrat

**CDI**

Date de publication

**05/05/2021**

Niveau d'études requis

**BAC + 2**

Rémunération

**Selon expérience**

Localisation

**Beauvais**

## Présentation

Akkion Recruitment, acteur des Ressources Humaines spécialiste du recrutement dans les métiers à forte valeur ajoutée, recrute pour son client groupe industriel positionné parmi les leaders mondiaux, un(e)

Coordinateur(trice) Paie – Hypervision H/F

## Missions

Véritable expert(e) de la paie et de l'administration du personnel, vous garantissez la fiabilité des 400 paies de votre périmètre.

Intégré(e) au sein du Département RH et rattaché(e) au Manager Comp&Ben, vous justifiez d'une expérience convaincante et réussie de plusieurs années au sein d'un environnement exigeant au sein d'un secteur industriel sous Hypervision.

Grâce à votre goût pour les chiffres, à votre capacité d'analyse, à votre rigueur et à votre sens de l'organisation, vous êtes garant(e) de la réalisation des paies, l'administration du personnel et du règlement des charges sociales pour l'ensemble des salariés de l'entreprise.

- Etablissement de l'ensemble des démarches à l'embauche (DPAE, dossier administratif, SIRH),
- Gestion du temps de travail : gestion quotidienne (2x8, 3x8, VSD, nuits,...), heures supplémentaires, CP, AT, AM,...) sous eTemptation (Horoquartz),
- Saisie des éléments variables et des retenues, calcul et validation de paie sous Hypervision,
- Gestion administrative : Solde de tout compte, déclaration Pôle Emploi, attestations, demandes de règlement au service Finance,
- Réalisation et contrôle des déclarations sociales (DSN...),
- Gestion de l'intéressement : calcul des quotes part, communication aux salariés, intégration dans les éléments de paie,
- Participation aux opérations Compensation and Benefits (C&B) : merit review, préparation des augmentations individuelles, analyses liées à la paie,
- Préparation des documents pour les audits,
- Gestion des relations externes avec la CPAM, les impôts,
- Veille juridique et sociale.

A l'aise avec les outils SIRH, vous participez au développement informatique en conformité avec les évolutions légales (en relation avec le fournisseur de paie ADP). Vous participez également à différents projets notamment la migration du système de paie en 2021.

Doté(e) d'excellentes qualités relationnelles, d'un fort sens du service vous intervenez en support auprès du Responsable RH pour toutes questions relatives à la paie et êtes disponible pour répondre aux questions des salariés, des Managers et de la Finance.

## Profil recherché

Diplômé(e) BAC+3 à BAC+5 en Ressources Humaines, Paie, ou en Contrôle de Gestion Sociale (Licence Paie, Licence RH option Paie, Licence Comptabilité, DSCG...), vous justifiez d'une expérience similaire de minimum 3 années au sein d'un environnement exigeant.

Vous disposez d'une très bonne maîtrise d'Excel (fonctions avancées) et du logiciel de paie Hypervision. Idéalement, vous connaissez eTemptation (Horoquartz).

Vous maîtrisez les règles de paie et vous détenez de très bonnes connaissances en législation sociale.

## Informations complémentaires

Type de contrat: CDI