



Assistant (e) Achats H/F

Réf. de l'offre

2.1/0321/001651

Expérience requise

2-5 ans

Type de contrat

Intérim

Date de publication

30/03/2021

Niveau d'études requis

BAC + 2

Rémunération

Selon expérience

Localisation

Beauvais

Présentation

Akkion Recruitment acteur des Ressources Humaines, spécialiste du recrutement dans les métiers à forte valeur ajoutée, recrute pour son client, groupe industriel international, un(e)

Assistant(e) Achats (H/F)

Missions

Intégré(e) au Service Achats, vous assurez le support des Acheteurs en vue de faciliter la réalisation des différentes étapes du processus achats, notamment pour des achats de production.

Parfaitement autonome et rigoureux (se), vous justifiez d'une première expérience réussie dans le suivi et le pilotage quotidien de fournisseurs. Votre excellent relationnel allié à votre leadership vous permet d'être efficace dans vos principales missions et responsabilités :

- Gestion des contrats et des commandes d'achats
- Demande de prix aux Fournisseurs
- Création et mise à jour des paramètres Achats (fiche Info Achats, Fiche Articles, délai, tarifs....)
- Préparation, suivi et mise à jour des appels d'offres,
- Gestion des demandes d'échantillon, catalogues, devis,
- Contrôle des factures et gestion des litiges

Votre sens du service allié à votre excellente aptitude à la communication vous permet d'être l'interface entre les Acheteurs projets et les fournisseurs.

Profil recherché

De formation BAC +2/3 de type BTS Transport-Achat-Logistique, Licence pro Commerce, spécialité Achat Industriel et Logistique, Licence Gestion des Achats et des

Approvisionnement, Licence Management des Approvisionnements et de la Chaine Logistique, vous justifiez d'une expérience similaire et probante dans le domaine des Achats.

Idéalement, vous maîtrisez SAP.

Informations complémentaires

Type de contrat: Intérim

[Retrouvez toutes nos offres d'emploi sur www.akkion.fr](http://www.akkion.fr)