

## Assistant(e) Ressources Humaines H/F

Réf. de l'offre

**2.23/0619/001418**

Expérience requise

**2-5 ans**

Type de contrat

**Intérim**

Date de publication

**27/06/2019**

Niveau d'études requis

**BAC + 2**

Rémunération

**Selon expérience**

Localisation

**Verneuil-en-Halatte**

### Présentation

Akkion Recruitment acteur des Ressources Humaines spécialiste du recrutement dans les métiers à forte valeur ajoutée, recrute pour son client un(e)

Assistant(e) RH H/F

### Missions

Justifiant d'une première expérience dans le domaine des ressources humaines, vous êtes un(e) généraliste de la fonction RH, et vous démontrez votre capacité à participer au quotidien, à la mise en œuvre du processus RH.

Votre parfaite autonomie, votre capacité d'adaptation et votre expérience vous permettent d'être efficace dans vos principales missions et responsabilités:

- Constitution des dossiers du personnel,
- Organisation des plannings d'intégration et accueil des nouveaux salariés,
- Rédaction courriers, notes d'information et communications RH,
- Organisation logistique des formations,
- Mise à jour des données / fichiers salariés,
- Mise à jour du livret d'accueil...

Organisé(e) et doté(e) d'excellentes qualités relationnelles, dynamique et pragmatique, vous garantissez vos missions dans une excellence opérationnelle pour le développement et l'optimisation de la politique RH du groupe dans un esprit d'équipe engagé et positif.

### Profil recherché

Diplômé(e) BAC+2/3 (BTS, DUT Ou Licence) en Ressources Humaines, vous disposez d'une première expérience dans des fonctions similaires.

### Informations complémentaires

Type de contrat: Intérim

[Retrouvez toutes nos offres d'emploi sur www.akkion.fr](http://www.akkion.fr)