

Assistant(e) de Direction Marketing EME - Anglais Courant H/F

Réf. de l'offre

2.7/1218/001320

Expérience requise

2-5 ans

Type de contrat

Intérim

Date de publication

04/01/2019

Niveau d'études requis

BAC + 2

Rémunération

Selon expérience

Localisation

Beauvais

Présentation

Akkion Recruitment, acteur des Ressources Humaines spécialiste du recrutement dans les métiers à forte valeur ajoutée recrute pour son client placé au Top 3 mondial du secteur de l'agroéquipement grâce à ses investissements constants en R&D et à ses innovations avant-gardistes, un(e)

Assistant(e) de Direction Marketing EME- Anglais Courant H/F

Missions

Justifiant d'une première expérience convaincante et réussie en assistantat de direction au sein d'une grande structure internationale (industrie, services...), idéalement auprès d'un Département Marketing, vous démontrez quotidiennement vos capacités d'organisation, de planification et d'anticipation dans vos missions d'assistantat auprès du Département Marketing Europe et Moyen-Orient, notamment auprès du VP Sales & Marketing et du Directeur Marketing.

Vous êtes assertif (ve), dynamique et force de proposition et grâce à démarche proactive et à votre esprit positif vous êtes tourné(e) vers la résolution de problèmes et vous intervenez comme véritable bras droit auprès du VP Sales & Marketing EME et du Directeur Marketing.

Grâce à votre parfaite compréhension des métiers du Marketing et des environnements multiculturels associée à votre diplomatie et à votre flexibilité vous êtes entreprenant(e) et efficace dans vos principales missions et responsabilités :

- Gestion et coordination des agendas,
- Organisation des déplacements du VP Sales & Marketing, du Directeur Marketing et de l'équipe Marketing.
- Organisation des réunions et des conférences téléphoniques (ordre du jour, présentation, compte-rendu de réunion...),
- Contrôle des OPEX et suivi budgétaire,
- Traitement des dossiers administratifs du Département (centralisation des demandes de congés, frais généraux...),
- Participation aux différents projets du groupe.

Grâce à vos excellentes qualités relationnelles et de communication (écrite et orale), à votre

capacité d'écoute et à votre sens du service, vous êtes l'interlocuteur (trice) des différents services et de l'ensemble des sites du groupe dans le monde entier.

Profil recherché

Diplômé(e) BAC+2/+3 en assistantat, vous justifiez d'une première expérience probante en assistantat de direction dans un environnement exigeant et international, idéalement au sein d'une Direction Marketing.

Intégré(e) à un groupe international et en relation avec les sites à l'étranger, vous parlez anglais couramment. La maîtrise d'une seconde langue vivante est appréciée.

Vous détenez une parfaite maîtrise des outils Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook).

Informations complémentaires

Type de contrat: Intérim