



Juriste Junior Droit des Affaires - Bilingue Anglais H/F

Réf. de l'offre

2.15/0717/000927/3

Expérience requise

2-5 ans

Type de contrat

CDI

Date de publication

17/08/2018

Niveau d'études requis

BAC + 5

Rémunération

Selon expérience

Localisation

Compiègne

Présentation

Akkion Recruitment, acteur des Ressources Humaines, spécialiste du recrutement dans les métiers à forte valeur ajoutée, recrute pour son client Continental un(e) :

Juriste Junior Droit des Affaires bilingue Anglais H/F

Continental développe des technologies et services d'avant-garde au service d'une mobilité durable et connectée des personnes et de leurs biens. Fondée en 1871, l'entreprise technologique propose des solutions sûres, efficaces, intelligentes et abordables pour les véhicules, les machines et le transport. Continental a réalisé un chiffre d'affaires de 44 milliards d'euros en 2017 et emploie actuellement plus de 243 000 personnes dans 60 pays.

Missions

Justifiant d'une première expérience convaincante en environnement international et très opérationnel, grâce à votre parfaite compréhension des projets et de leurs enjeux, vous démontrez votre expertise et votre efficacité pour le support juridique aux opérationnels et au Management.

Rattaché(e) au Legal Manager, Southwestern EMEA Legal Department, grâce à votre capacité d'anticipation et à votre sens de l'organisation, pour le périmètre France, Italie et Espagne, vous intervenez en Droit des Affaires et en Droit Immobilier pour la Division Rubber.

Force de proposition et réactif (ve), vous menez vos actions dans une démarche opérationnelle et vous démontrez votre pertinence et votre autonomie dans vos principales missions et responsabilités :

Négociation, en lien avec les opérationnels, et rédaction de tout type de contrats en français et en anglais (achat, vente, partenariat, services, distribution, CGV, CGA, Convention Unique,...), Suivi juridique des opérations immobilières (baux commerciaux, CBI,...), Sécurisation des projets et anticipation des risques légaux, Information et sensibilisation des opérationnels aux nouvelles réglementations et aux risques juridiques, Soutien aux opérationnels pour la mise en œuvre des nouvelles réglementations, Gestion des contentieux et prévention des litiges, Coordination avec les Services Juridiques en France et à l'étranger,

Doté(e) d'excellentes qualités relationnelles et d'une forte capacité à communiquer avec tout type d'interlocuteur, grâce à votre esprit d'équipe, votre sens de l'initiative et votre rigueur, vous êtes reconnu(e) comme le (la) référent(e) en Droit des Affaires et en Droit Immobilier de votre périmètre.

Profil recherché

Diplômé(e) BAC+5 (DJCE, Master Droit des Affaires internationales,...), vous justifiez d'une première expérience réussie en environnement international, en entreprise ou en cabinet, avec une forte empreinte opérationnelle. Vous êtes parfaitement bilingue anglais et la maîtrise d'une autre langue (espagnol, italien) sera particulièrement appréciée. Vous êtes parfaitement à l'aise dans l'utilisation de Word, Excel et PowerPoint.

Informations complémentaires

Type de contrat: CDI