



Juriste Confirmé(e) Droit des Affaires - Bilingue Anglais H/F

Réf. de l'offre

2.15/0618/001219

Expérience requise

5-10 ans

Type de contrat

CDI

Date de publication

17/08/2018

Niveau d'études requis

BAC + 5

Rémunération

Selon expérience

Localisation

Compiègne

Présentation

Akkion Recruitment, acteur des Ressources Humaines, spécialiste du recrutement dans les métiers à forte valeur ajoutée, recrute pour son client Continental un(e) : **Juriste Confirmé(e) Droit des Affaires bilingue Anglais H/F**. Grâce au développement de technologies d'avant-garde, avec un chiffre d'affaires de 44 milliards d'euros (2017), Continental figure parmi le Top 5 mondial des équipementiers automobile et compte plus de 235 000 employés répartis dans 61 pays.

Missions

Justifiant d'une expérience convaincante et réussie de plusieurs années en environnement international et très opérationnel, grâce à votre expérience et à votre parfaite compréhension des projets et de leurs enjeux, vous démontrez votre expertise et votre efficacité pour le support juridique aux opérationnels et au Management. Rattaché(e) au Legal Manager, Southwestern EMEA Legal Department, grâce à votre capacité d'anticipation et à votre sens de l'organisation, pour le périmètre Europe Sud, vous intervenez en Droit des Affaires pour la Division Rubber. Force de proposition et réactif (ve), vous menez vos actions dans une démarche opérationnelle et vous démontrez votre pertinence et votre autonomie dans vos principales missions et responsabilités : - Négociation, en lien avec les opérationnels, et rédaction de tout type de contrats en français et en anglais (achat, vente, partenariat, services, distribution, CGV, CGA, Convention Unique,...), - Suivi juridique des opérations immobilières (baux commerciaux, CBI,...), - Sécurisation des projets et anticipation des risques légaux, - Information et sensibilisation des opérationnels aux nouvelles réglementations et aux risques juridiques, - Soutien aux opérationnels pour la mise en œuvre des nouvelles réglementations, - Gestion des contentieux et prévention des litiges, - Coordination avec les Services Juridiques en France et à l'étranger, - Reporting. Doté(e) d'excellentes qualités relationnelles et d'une forte capacité à communiquer avec tout type d'interlocuteur, grâce à votre esprit d'équipe, votre sens de l'initiative et votre rigueur, vous êtes reconnu(e) comme le (la) référent(e) en Droit des Affaires et en Droit Immobilier de votre périmètre.

Profil recherché

Diplômé(e) BAC+5 (DJCE, Master Droit des Affaires internationales,...), vous justifiez d'une expérience probante de plusieurs années en environnement international, en entreprise ou en cabinet, avec une forte empreinte opérationnelle. Vous êtes parfaitement bilingue anglais et la maîtrise d'une autre langue (espagnol, italien) sera particulièrement appréciée. Vous êtes parfaitement à l'aise dans l'utilisation de Word, Excel et PowerPoint.

Informations complémentaires

Type de contrat: CDI

[Retrouvez toutes nos offres d'emploi sur www.akkion.fr](http://www.akkion.fr)