



Assistant(e) Technique - Support H/F

Réf. de l'offre

2.7/0618/001213

Expérience requise

1-2 ans

Type de contrat

Intérim

Date de publication

25/06/2018

Niveau d'études requis

BAC + 3

Rémunération

Selon expérience

Localisation

Vaujours

Présentation

Akkion Recruitment, acteur des Ressources Humaines, spécialiste du recrutement dans les métiers à forte valeur ajoutée recrute pour son client groupe industriel positionné parmi les leaders de la fabrication de solutions d'isolation, un(e)

Assistant(e) Technique - Support (H/F)

Missions

Justifiant d'une formation et/ou d'une expérience dans le domaine du bâtiment, vous démontrez quotidiennement vos capacités à intervenir en tant que support technique auprès des réseaux de vente, formateurs techniques, poseurs, prescripteurs...

Vous intervenez essentiellement en avant-vente, vous apportez des conseils techniques concernant l'application des produits, le choix techniques de solutions, la composition des produits... en réponse aux questions portant sur les produits et les solutions d'isolation proposées.

Votre excellent relationnel vous permet d'intervenir dans une démarche d'excellence opérationnelle, de satisfaction et de fidélisation des clients.

Votre parfaite autonomie, votre esprit d'analyse et votre rigueur vous permet d'être efficace dans vos principales missions et responsabilités:

- Apport de réponses aux questions techniques (réponse téléphonique ou écrite),
- Transmission de documentations techniques aux demandeurs (rapports d'essais, notes techniques...),
- Rédaction de notes techniques,
- Réalisation de dossiers techniques...

Profil recherché

Diplômé(e) Bac+2/3 (BTS ATI, BTS Bâtiment, DUT Génie Civil, Licence Pro Bâtiment et Construction, BTS Assistanat, DUT Matériaux...), vous disposez d'une expérience similaire,

idéalement dans le secteur du bâtiment.

Informations complémentaires

Type de contrat: Intérim

[Retrouvez toutes nos offres d'emploi sur www.akkion.fr](http://www.akkion.fr)