

Gestionnaire Paie H/F

Réf. de l'offre

2.23/0518/001182

Expérience requise

2-5 ans

Type de contrat

Intérim

Date de publication

29/06/2018

Niveau d'études requis

BAC + 2

Rémunération

Selon expérience

Localisation

Verneuil-en-Halatte

Présentation

Akkion Recruitment, acteur des Ressources Humaines spécialiste du recrutement dans les métiers à forte valeur ajoutée, recrute pour son client institut public expert dans la recherche et la maîtrise des risques sur la santé, la sécurité des personnes et des biens, et sur l'environnement, un(e)

Gestionnaire de Paie H/F

Missions

Expert(e) de la paie, vous garantissez la fiabilité des paies de votre périmètre (300 paies) dans une démarche d'amélioration continue.

Intégré(e) au service Paie et Administration du Personnel, vous justifiez d'une expérience convaincante et réussie de plusieurs années au sein d'un environnement exigeant.

Grâce à votre rigueur, à votre sens de l'organisation et à votre goût pour les chiffres, vous êtes parfaitement autonome et efficace dans vos principales missions et responsabilités :

- Contrôle et saisie des éléments variables de paie (primes, heures supplémentaires, remboursement de transport...),
- Calcul des IJSS,
- Gestion des temps et des absences,
- Calcul de la paie, contrôle, et édition des bulletins,
- Relation avec les organismes sociaux (URSSAF, retraite...),
- Etablissement et contrôle des déclarations mensuelles (URSSAF, retraite, prévoyance...),
- Suivi des dossiers de prévoyance,
- Veille juridique et sociale.

Doté(e) d'excellentes qualités relationnelles, d'un fort sens du service et d'un bon esprit d'équipe, vous intervenez en interface constructive auprès des salariés et des différents services internes.

Profil recherché

Diplômé(e) BAC+2/3 en Ressources Humaines/Paie, vous justifiez d'une expérience similaire de minimum 3 années.

Vous maîtrisez parfaitement un ou plusieurs logiciel(s) de paie et de GTA (la maîtrise d'e-Temptation et Sigma serait un plus) et vous disposez d'une très bonne maîtrise d'Excel (fonctions avancées).

Informations complémentaires

Type de contrat: Intérim