

Gestionnaire Paie H/F

Réf. de l'offre

2.23/0518/001171

Expérience requise

5-10 ans

Type de contrat

Intérim

Date de publication

07/05/2018

Niveau d'études requis

BAC + 3

Rémunération

Selon expérience

Localisation

Beauvais

Présentation

Akkion Recruitment, acteur des Ressources Humaines spécialiste du recrutement dans les métiers à forte valeur ajoutée, recrute pour son client groupe industriel international, un(e)

Gestionnaire de Paie et Administration du Personnel H/F

Missions

Expert(e) de la paie et de l'administration du personnel, vous garantissez la fiabilité des paies (périmètre de 500 paies réparti sur deux sites industriels) dans une démarche d'amélioration continue.

Intégré(e) au service Paie et Administration du Personnel, vous justifiez d'une expérience convaincante et réussie de plusieurs années au sein d'un environnement exigeant.

Grâce à votre goût pour les chiffres, à votre intégrité, à votre sens de l'organisation et à votre rigueur vous êtes parfaitement autonome et efficace dans vos principales missions et responsabilités :

- Collecte, contrôle et saisie des éléments variables de paie sous Zadig,
- Calcul de la paie et établissement et contrôle des bulletins,
- Etablissement des soldes de tout compte,
- Réalisation et contrôle des déclarations sociales (DSN),
- Gestion de l'administration du personnel de l'entrée à la sortie des collaborateurs : DPAE, contrats, avenants, absences, maladies, mutuelle, prévoyance...
- Relation avec les organismes sociaux,
- Suivi des contrats intérimaires (suivi des heures, fins de contrat...),
- Participation à la construction budgétaire de la masse salariale,
- Veille juridique et sociale.

Doté(e) d'excellentes qualités relationnelles, d'un fort sens du service et, force de proposition et disponible, vous intervenez en interface constructive auprès des salariés et des différents services internes.

Profil recherché

Diplômé(e) BAC+2 à BAC+5 en Ressources Humaines, Paie, ou en Contrôle de Gestion Sociale, vous justifiez d'une expérience similaire de plusieurs années au sein d'un environnement exigeant.

A l'aise avec les outils informatiques, vous disposez d'une très bonne maîtrise d'Excel (fonctions avancées), des bases de données et des logiciels SIRH.

Idéalement, vous connaissez le logiciel Zadig.

Vous maîtrisez les règles de paie et vous détenez de très bonnes connaissances en législation sociale.

Informations complémentaires

Type de contrat: Intérim