

Gestionnaire Paie et Administration du Personnel H/F

Réf. de l'offre

2.23/0418/001168

Expérience requise

5-10 ans

Type de contrat

Intérim

Date de publication

15/06/2018

Niveau d'études requis

BAC + 2

Rémunération

Selon expérience

Localisation

Beauvais

Présentation

Akkion Recruitment, acteur des Ressources Humaines spécialiste du recrutement dans les métiers à forte valeur ajoutée, recrute pour son client placé au Top 3 mondial du secteur de l'agroéquipement grâce à ses investissements constants en R&D et à ses innovations avant-gardistes, un(e)

Gestionnaire de Paie et Administration du Personnel H/F

Missions

Expert(e) de la paie et de l'administration du personnel, vous garantissez la fiabilité des paies (périmètre de 400 à 600 paies) dans une démarche d'amélioration continue.

Intégré(e) au sein du Département Paie et en lien avec les équipes internes (Finance...), vous justifiez d'une expérience convaincante et réussie de plusieurs années au sein d'un environnement exigeant et idéalement au sein d'un environnement industriel.

Grâce à votre goût pour les chiffres, à votre discrétion, à votre sens de l'organisation et à votre rigueur vous êtes parfaitement autonome et efficace dans vos principales missions et responsabilités :

- Contrôle et saisie des éléments variables de paie sous Hypervision,
- Calcul de la paie, contrôle des bulletins par échantillonnage, édition des bulletins,
- Etablissement des retenues de paie et des soldes de tout compte,
- Réalisation et contrôle des déclarations sociales et fiscales,
- Gestion de l'administration du personnel : DPAE, contrats, avenants, attestations, adhésion et radiation prévoyance, mutuelle, création des dossiers d'embauche,
- Gestion des temps : heures supplémentaires, absences, congés, déclaration AT...
- Relation avec les organismes sociaux,
- Support dans la réalisation des analyses sociales,
- Veille juridique et sociale.

Doté(e) d'excellentes qualités relationnelles, d'un fort sens du service et, force de proposition, vous intervenez en interface constructive auprès des salariés.

Profil recherché

Diplômé(e) BAC+2 à BAC+5 en Ressources Humaines, Paie, ou en Contrôle de Gestion Sociale, vous justifiez d'une expérience similaire de plusieurs années au sein d'un environnement exigeant.

Vous disposez d'une très bonne maîtrise d'Excel (fonctions avancées) et du logiciel Hypervision. Idéalement, vous connaissez Horoquartz.

Vous maîtrisez les règles de paie et vous détenez de très bonnes connaissances en législation sociale.

Informations complémentaires

Type de contrat: Intérim

[Retrouvez toutes nos offres d'emploi sur www.akkion.fr](http://www.akkion.fr)