

Assistant(e) Qualité ? ISO 9001 H/F

Réf. de l'offre

2.21/0418/001141

Expérience requise

2-5 ans

Type de contrat

Intérim

Date de publication

20/04/2018

Niveau d'études requis

BAC + 2

Rémunération

Selon expérience

Localisation

Verneuil-en-Halatte

Présentation

Akkion Recruitment, acteur des Ressources Humaines spécialiste du recrutement dans les métiers à forte valeur ajoutée, recrute pour son client, institut public expert dans la recherche et la maîtrise des risques sur la santé, la sécurité des personnes et des biens, et sur l'environnement, un(e)

Assistant(e) Qualité – ISO 9001 H/F

Missions

Justifiant d'une expérience convaincante et réussie en assurance qualité, vous participez à la mise en œuvre et à l'animation de système qualité interne (norme ISO 9001 version 2015 et norme ISO 17025 version 2017) dans une démarche d'amélioration continue et d'excellence opérationnelle.

Grâce à vos excellentes qualités relationnelles et à votre esprit d'équipe, vous intervenez comme véritable support auprès de l'équipe Qualité et Métrologie (6 personnes) pour l'application et le maintien des procédures en qualité.

Rattaché(e) au Responsable du Service Qualité et Métrologie grâce à votre rigueur, à votre sens de l'organisation à vos capacités d'analyse et de synthèse et à vos excellentes qualités rédactionnelles vous êtes autonome et force de proposition dans vos principales missions et responsabilités :

- Réalisation du plan de communication qualité et planification des rendez-vous,
- Support dans l'élaboration du plan d'actions ISO 17025 version 2017,
- Mise à jour des documentations du système qualité,
- Suivi des audits internes,
- Elaboration de tableaux de bord pour le suivi des indicateurs,
- Suivi des fiches d'amélioration.

Profil recherché

Diplômé(e) BAC+2/+3 technique ou en assistantat (Licence Professionnelle Métiers de la Qualité...), vous justifiez d'une expérience de plusieurs années en assurance qualité dans le pilotage de systèmes documentaires en qualité.

Vous maîtrisez la norme ISO9001 (version 2008 et idéalement version 2015).

Idéalement, vous connaissez la norme ISO 17025.

A l'aise avec les outils informatiques, vous maîtrisez le Pack Office.

Informations complémentaires

Type de contrat: Intérim