



Technicien(ne) Support Informatique - Bureautique H/F

Réf. de l'offre

2.13/0218/001106

Expérience requise

2-5 ans

Type de contrat

Intérim

Date de publication

23/02/2018

Niveau d'études requis

BAC + 2

Rémunération

Selon expérience

Localisation

Méru

Présentation

Akkion Recruitment, acteur des Ressources Humaines spécialiste du recrutement dans les métiers à forte valeur ajoutée, recrute pour son client un(e):

Technicien (ne) Support Utilisateurs – Anglais opérationnel H/F.

Missions

Justifiant d'une expérience réussie dans le support utilisateurs, vous démontrez votre capacité à assister les utilisateurs sur des problématiques bureautique.

Vos excellentes qualités de communication, votre sens de la pédagogie et votre sens du service clients vous permettent d'apporter des réponses fiables et d'être efficace et autonome dans vos principales missions et responsabilités :

- Prise des appels et support de proximité,
- Gestion des tickets,
- Diagnostic et analyse des incidents,
- Suivi de la résolution des incidents et suivi des files d'attente des incidents,
- Alimentation de la base de connaissances,
- Reporting.

Réactif (ve), disponible et doté(e) de très bonnes capacités d'écoute, fort(e) de votre capacité d'analyse et de synthèse, vous menez vos missions dans une dynamique « Focus utilisateur et Focus Business » et dans une démarche de continuité optimale de l'activité.

Profil recherché

De formation Bac+2/3 en Informatique, vous avez acquis une expérience similaire d'au moins 2 années.

Votre niveau d'anglais est opérationnel.

Informations complémentaires

Type de contrat: Intérim

[Retrouvez toutes nos offres d'emploi sur www.akkion.fr](http://www.akkion.fr)