

Assistant (e) de Direction - Anglais opérationnel (temps partiel) H/F

Réf. de l'offre

2.2/0118/001073

Expérience requise

2-5 ans

Type de contrat

Intérim

Date de publication

09/02/2018

Niveau d'études requis

BAC + 2

Rémunération

Selon expérience

Localisation

Paris

Présentation

Akkion Recruitment acteur des Ressources Humaines, spécialiste du recrutement dans les métiers à forte valeur ajoutée, recrute pour son client, start up créée en 2016 appartenant à un groupe industriel international, un(e)

Assistant(e) de Direction – Anglais opérationnel (H/F).

Missions

Justifiant d'une expérience convaincante et réussie dans l'assistanat de direction, vous démontrez quotidiennement vos capacités d'organisation, de planification et d'anticipation et vous contribuez à mettre en place une organisation administrative solide.

Votre parfaite autonomie, votre rigueur, votre discrétion associés à votre sens du travail en équipe vous permettent d'être efficace dans vos principales missions et responsabilités :

- Gestion d'agendas, organisation de réunion et rendez-vous,
- Gestion administrative et suivi des contrats d'achats, contrats d'assurance...,
- Gestion des commandes d'achats et contrôle des factures,
- Préparation des dossiers techniques,
- Elaboration de reporting de suivi d'activité et de performance,
- Rédaction des comptes rendus de réunions,

Votre sens du service allié à votre excellente aptitude à la communication vous permet d'être l'interface auprès de l'ensemble de l'équipe et tout particulièrement auprès du Directeur de site et du Responsable Commercial et Marketing.

Profil recherché

Diplômé(e) Bac+2/3 en Assistanat, vous justifiez expérience probante et similaire en qualité d'Assistante de Direction.

Vous maitrisez le Pack Office (Word, PowerPoint, Excel).

Intégré(e) au sein d'un groupe international, votre niveau d'anglais est opérationnel.

Informations complémentaires

Type de contrat: Intérim

[Retrouvez toutes nos offres d'emploi sur www.akkion.fr](http://www.akkion.fr)