

Gestionnaire Paie et ADP H/F

Réf. de l'offre

2.23/0118/001072

Expérience requise

5-10 ans

Type de contrat

Intérim

Date de publication

04/06/2018

Niveau d'études requis

BAC + 2

Rémunération

Selon expérience

Localisation

Compiègne

Présentation

Akkion Recruitment, acteur des Ressources Humaines, spécialiste du recrutement dans les métiers à forte valeur ajoutée, recrute pour son client, un(e)

Gestionnaire de Paie et ADP (H/F).

Missions

Justifiant d'une expérience convaincante et réussie en paie, vous démontrez votre autonomie et votre parfaite technicité dans la gestion des paies et de l'administration du personnel pour une population d'environ 450 salariés.

Rattaché(e) au Responsable Paie et Administration du Personnel, vous êtes responsable de votre périmètre et vous intervenez dans un objectif d'excellence opérationnelle.

Rigoureux (euse), vous êtes efficace et fiable dans vos principales missions et responsabilités :

- Contrôle et saisie des éléments variables de paie,
- Gestion des temps,
- Calcul des paies, contrôles et édition des bulletins,
- Etablissement et contrôle des déclarations sociales et fiscales mensuelles et annuelles (DSN, taxe d'apprentissage, contribution formation,...),
- Administration du personnel : maladie, acomptes...
- Etablissement de simulations de salaire,
- Suivi des rapprochements comptables,
- Elaboration et mise à jour de reporting RH (effectifs, rémunération, absentéisme...)
- Participation à l'élaboration du bilan social et au rapport Egalité Homme/Femme

Charismatique et pragmatique, vous êtes une femme ou un homme de terrain doté(e) de fortes capacités relationnelles et d'analyses.

Autonome, vous garantissez vos missions dans un esprit d'équipe engagé, dynamique et

responsable pour la satisfaction de tous vos interlocuteurs internes et externes.

Profil recherché

De formation supérieure en Ressources Humaines ou issu(e) d'une formation spécialisée en Gestion de la Paie, vous justifiez d'une expérience similaire éprouvée d'au moins 8 années.

Idéalement, vous connaissez le logiciel Cegid et vous avez une bonne maîtrise de l'outil Excel.

Informations complémentaires

Type de contrat: Intérim