

Gestionnaire Paie et Administration du Personnel H/F

Réf. de l'offre

2.23/1217/001050

Expérience requise

5-10 ans

Type de contrat

CDD

Date de publication

23/02/2018

Niveau d'études requis

BAC + 2

Rémunération

Selon expérience

Localisation

Compiègne

Présentation

Akkion Recruitment, acteur des Ressources Humaines spécialiste du recrutement dans les métiers à forte valeur ajoutée, recrute pour son client, un(e)

Gestionnaire Paie et Administration du Personnel H/F

Missions

Justifiant d'une expérience convaincante et réussie en paie, vous démontrez votre autonomie et votre parfaite technicité dans la gestion des paies et de l'administration du personnel pour une population d'environ 300 salariés.

Rattaché(e) au Responsable Paie et Administration du Personnel, vous êtes responsable de votre périmètre et, force de proposition, vous participez à l'amélioration des process et des modes opératoires dans une démarche d'excellence opérationnelle.

Rigoureux (euse), vous êtes efficace et fiable dans vos principales missions et responsabilités :

- Contrôle et saisie des éléments variables de paie,
- Calcul de la paie, contrôle, et édition des bulletins,
- Paramétrage des rubriques de paie,
- Etablissement des soldes de tout compte,
- Calcul des IJSS,
- Relation avec les organismes sociaux (URSSAF, prévoyance, retraite...),
- Etablissement et contrôle des déclarations sociales et fiscales mensuelles et annuelles (DSN, taxe d'apprentissage, contribution formation,...),
- Administration du personnel : DPAE, contrats, visites médicales, avenants, adhésion et radiation prévoyance, attestations, déclarations AT,...
- Veille juridique et sociale.

Profil recherché

Diplômé(e) BAC+2/3 en Ressources Humaines/Paie, vous justifiez d'une expérience similaire de minimum 5 années, et vous maîtrisez parfaitement un ou plusieurs logiciel(s) de paie et de GTA.

Informations complémentaires

Type de contrat: CDD

[Retrouvez toutes nos offres d'emploi sur www.akkion.fr](http://www.akkion.fr)