



## Assistant (e) Contrôle de Gestion H/F

Réf. de l'offre

**2.11/0920/001573/1**

Expérience requise

**1-2 ans**

Type de contrat

Date de publication

**01/10/2020**

Niveau d'études requis

**BAC + 2**

Rémunération

**Selon profil**

Localisation

**Beauvais**

### Présentation

Akkion Recruitment, acteur des Ressources Humaines spécialiste du recrutement dans les métiers à forte valeur ajoutée, recrute pour son client placé au Top 3 mondial du secteur de l'agroéquipement grâce à ses investissements constants en R&D et à ses innovations avant-gardistes, un(e)

Assistant(e) Contrôle de Gestion H/F

### Missions

Justifiant d'une expérience réussie dans le domaine de la finance gestion en environnement exigeant, vous assurez le suivi des coûts de transport entrant et des coûts d'intérimaires pour le site.

Intégré(e) au département Finance et rattaché(e) au Contrôleur de Gestion site, grâce à votre réactivité et à votre sens de l'organisation, vous êtes efficace dans vos principales missions et responsabilités :

- Participation aux clôtures mensuelles,
- Mise en place du suivi des transports sur Achats,
- Suivi des coûts d'intérimaires,
- Établissement des provisions fin de mois,
- Préparation des reporting mensuel des coûts de l'Engineering.

Doté(e) d'une excellente capacité d'analyse et de méthodes, vous réalisez diverses analyses à la demande de la Direction.

### Profil recherché

Diplômé(e) BAC +2/3 de type BTS CGO, DUT GEA, Licence Professionnelle Contrôle de Gestion, DCG, vous justifiez d'une expérience similaire et probante dans le domaine de la Finance. Grâce à votre maîtrise opérationnelle de l'anglais, vous traitez des demandes de reporting émanant du Groupe.

Vous maîtrisez parfaitement l'utilisation de Microsoft Office (Excel) et, idéalement, vous maîtrisez l'utilisation de SAP.

# Informations complémentaires

Type de contrat:

[Retrouvez toutes nos offres d'emploi sur www.akkion.fr](http://www.akkion.fr)