



Assistant(e) Achats - Anglais opérationnel H/F

Réf. de l'offre

2.1/0520/001550

Expérience requise

2-5 ans

Type de contrat

Intérim

Date de publication

20/05/2020

Niveau d'études requis

BAC + 2

Rémunération

Selon expérience

Localisation

Beauvais

Présentation

Akkion Recruitment, acteur des Ressources Humaines spécialiste du recrutement dans les métiers à forte valeur ajoutée, recrute pour son client placé au Top 3 mondial du secteur de l'agroéquipement grâce à ses investissements constants en R&D et à ses innovations avant-gardistes, un(e)

Assistant(e) Achats - Anglais opérationnel H/F

Missions

Justifiant d'une expérience réussie en achats de production, au sein d'un environnement industriel exigeant, vous assurez l'approvisionnement de pièces pour les produits lié à la production de nouveaux équipements.

Intégré(e) au Service Achats, grâce à votre réactivité et à votre parfaite autonomie, alliées à votre sens du travail en équipe, vous êtes efficace dans vos principales missions et responsabilités :

- Relation avec les fournisseurs pour le suivi et la relance de l'approvisionnement des nouveaux produits,
- Interface avec les services internes (Logistique, Transport, Bureau d'Etudes, Qualité, Production),
- Enregistrement des dépenses d'outillages par projet,
- Reporting des données auprès du Service Financier.

Doté(e) d'un excellent relationnel, vous êtes pragmatique, rigoureux (se) et vous êtes reconnu(e) pour votre capacité d'anticipation et d'analyse.

Profil recherché

De formation BAC +2/3 de type BTS/DUT Transport-Achat-Logistique, Licence pro Commerce, spécialité Achat Industriel et Logistique, Licence Gestion des Achats et des Approvisionnements, Licence Management des Approvisionnements et de la Chaîne Logistique, vous justifiez d'une expérience similaire et probante dans le domaine des Achats. Grâce à votre maîtrise opérationnelle de l'anglais, vous êtes en relation quotidienne avec votre

portefeuille de fournisseurs implantés à l'étranger.

Vous maîtrisez parfaitement l'utilisation de Microsoft Office et, idéalement, vous maîtrisez l'utilisation de SAP.

Informations complémentaires

Type de contrat: Intérim

[Retrouvez toutes nos offres d'emploi sur www.akkion.fr](http://www.akkion.fr)