

## Assistant (e) Achats H/F

Réf. de l'offre

**2.1/0220/001513**

Expérience requise

**2-5 ans**

Type de contrat

**Intérim**

Date de publication

**12/03/2020**

Niveau d'études requis

**BAC + 2**

Rémunération

**Selon expérience**

Localisation

**Beauvais**

## Présentation

Akkion Recruitment, acteur des Ressources Humaines, spécialiste du recrutement dans les métiers à forte valeur ajoutée, recrute pour son client, leader mondial du luxe et des produits de haute qualité, un(e)

Assistant(e) Achats (H/F)

## Missions

Intégré(e) au Service Achats, vous assurez le support des Acheteurs en vue de faciliter la réalisation des différentes étapes du processus achats liées au BREXIT.

Parfaitement autonome et rigoureux (se), vous justifiez d'une première expérience réussie dans le suivi et le pilotage quotidien de fournisseurs. Votre excellent relationnel allié à votre leadership vous permet d'être efficace dans vos principales missions et responsabilités :

- Préparation, suivi et mise à jour des appels d'offres,
- Gestion des demandes d'échantillon, catalogues, devis,
- Suivi des contrats fournisseurs,
- Pilotage des fournisseurs (référencement, retard de livraison, gestion de litiges, ...)
- Mise à jour de la base de données fournisseurs,
- Contrôle des factures...

Votre sens du service allié à votre excellente aptitude à la communication vous permet d'être l'interface entre les Acheteurs projets et les fournisseurs.

## Profil recherché

De formation BAC +2/3 de type BTS Transport-Achat-Logistique, Licence pro Commerce, spécialité Achat Industriel et Logistique, Licence Gestion des Achats et des Approvisionnements, Licence Management des Approvisionnements et de la Chaîne Logistique, vous justifiez d'une expérience similaire et probante dans le domaine des Achats. Idéalement, vous maîtrisez SAP et Excel.

# Informations complémentaires

Type de contrat: Intérim

[Retrouvez toutes nos offres d'emploi sur www.akkion.fr](http://www.akkion.fr)