Assistant (e) Achats H/F

Réf. de l'offre
/0120/001507

Date de publication
16/01/2020

Localisation
Beauvais

Expérience requise
2-5 ans

Niveau d'études requis
BAC + 2

Type de contrat
Intérim

Rémunération
Selon expérience

Présentation

Akkion Recruitment acteur des Ressources Humaines, spécialiste du recrutement dans les métiers à forte valeur ajoutée, recrute pour son client, groupe industriel international, un(e)

Assistant(e) Achats (H/F)

Missions

Intégré(e) au Service Achats, vous assurez le support des Acheteurs en vue de faciliter la réalisation des différentes étapes du processus achats.

Parfaitement autonome et rigoureux (se), vous justifiez d'une première expérience réussie dans le suivi et le pilotage quotidien de fournisseurs. Votre excellent relationnel allié à votre leadership vous permet d'être efficace dans vos principales missions et responsabilités :

- Préparation, suivi et mise à jour des appels d'offres,
- Gestion des demandes d'échantillon, catalogues, devis,
- Suivi des contrats fournisseurs,
- Pilotage des fournisseurs (référencement, retard de livraison, gestion de litiges, …)
- Mise à jour de la base de données fournisseurs,
- Contrôle des factures…

Votre sens du service allié à votre excellente aptitude à la communication vous permet d'être l'interface entre les Acheteurs projets et les fournisseurs.

Profil recherché

De formation BAC +2/3 de type BTS Transport-Achat-Logistique, Licence pro Commerce, spécialité Achat Industriel et Logistique, Licence Gestion des Achats et des Approvisionnements, Licence Management des Approvisionnements et de la Chaine Logistique, vous justifiez d'une expérience similaire et probante dans le domaine des Achats.

Idéalement, vous maîtrisez SAP.

Informations complémentaires

Type de contrat: Intérim

Retrouvez toutes nos offres d'emploi sur www.akkion.fr